

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Амитхашинский детский сад «Номин»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Номин»  
Протокол от 16 апреля 2021г.  
№ 4

Утверждаю:



Жамьянова Н.Н.(заведующий  
МБДОУ «Номин»)



**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Амитхашинский детский сад «Номин»**

**Цель самообследования** - повышение уровня информационной открытости и прозрачности жизнедеятельности МБДОУ в глазах широкой общественности (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления МБДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности МБДОУ (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

## 1. Общая характеристика образовательного учреждения

### 1.1 Информационная справка

<i>Полное наименование дошкольного учреждения</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Амитхашинский детский сад «Номин»
<i>Сокращенное наименование</i>	МБДОУ «Номин» с. Амитхаша
<i>Организационно - правовая форма</i>	Учреждение
<i>Тип учреждения</i>	Бюджетное
<i>Юридический адрес</i>	674637, Российская Федерация, Забайкальский район, Агинский район, с. Амитхаша, улица 33 Партизан 1А 674637, Российская Федерация, Забайкальский район, Агинский район, с. Амитхаша, улица 33 Партизан 1А, строение 1
<i>Фактический адрес</i>	674637, Российская Федерация, Забайкальский район, Агинский район, с. Амитхаша, улица 33 Партизан 1А 674637, Российская Федерация, Забайкальский район, Агинский район, с. Амитхаша, улица 33 Партизан 1А, строение 1
<i>Учредитель</i>	Администрация муниципального района «Агинский район»
<i>Заведующий</i>	Жамьянова Нина Нимаевна
<i>Контактный телефон</i>	8 30 (239) 4_-31- 00
<i>e-mail</i>	sadnomin@ yandex.ru
<i>адрес сайта</i>	<a href="http://номин.агинск-обр.рф">http://номин.агинск-обр.рф</a>
<i>Год постройки здания</i>	2007 год
<i>Лицензия на правоведения образовательной</i>	Основной государственный регистрационный номер юридического лица 1078080001306 серия 75 Л 02

<i>деятельности</i>	№00001509, выданная 11 сентября 2020 года г. Выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. (срок действия лицензии – бессрочно)
<i>Форма обучения</i>	Очная
<i>Срок обучения</i>	5 лет
<i>Язык обучения</i>	русский,
<i>Проектная мощность</i>	98 детей
<i>Режим работы ДОУ</i>	понедельник - пятница – рабочие дни с 8.00 до 18.30; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные 10,5 часовое пребывание детей в течение дня – (с 8.00 до 18.30 часов)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Амитхашинский детский сад «Номин» осуществляет свою деятельность в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с доп. и изм.);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования«. (с доп. и изм.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с доп. и изм.);
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной утвержденный приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №462 (зарегистрирован Минюстом России 9 января 2018 г. N 49562);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» и формату представления информации»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО» ;
- ФГОС ДОО ( утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 17 » октября 2013 г. № 1155);
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Минтруда от 18 октября 2013 г. N 544н) П

локальными актами:

- Договором между учредителем и ДОУ;
- Уставом ДОУ;
- Договором об образовании, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. МБДОУ «НОМИН» обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

В ДОУ функционируют 5 групп, из них группы детей раннего возраста (от 1,5-х до 3-х лет), 3 группы дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет).

Все группы функционировали, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (10,30 часов) при пятидневной рабочей неделе.

МБДОУ «Номин» расположено в двухэтажном здании, находится в центре села. Вблизи дошкольного учреждения располагается МДОУ Амитхашинский детский сад «Булак», Дом Культуры, Администрация сельского поселения Амитхаша, СВА. Это создаёт благоприятные возможности для обогащения деятельности в МБДОУ, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной работы, осуществлению сотрудничества с общественными организациями.

Учебный год в детском саду начинается **1 сентября** и заканчивается **31 мая**.

**Правила приёма:** В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. При приёме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Регистрация ребенка для поступления в Учреждение, выдача направлений в Учреждение осуществляется Администрацией СП Амитхаша.

Ведущий специалист к началу комплектования Учреждения детьми предоставляет заведующему ДОУ распоряжение о приеме будущих воспитанников.

Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх дней с момента представления родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- направление в МБДОУ, которое действительно в течение 1 месяца;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского заключения (для впервые принимаемых).

При поступлении ребёнка в МБДОУ после начала учебного года также в трёхдневный срок издаётся приказ о его зачислении, по программе АИС, в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

## 1.2. Структура и количество групп

Группа	Возраст воспитанников	Количество во групп	Количество воспитанников в группе
--------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

2 группа раннего возраста	от 1,5 до 2 лет	1	18
Первая младшая группа	от 2 до 3 лет	1	18
Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	1	25
Средняя группа	от 4 до 5 лет	1	25
Старшая группа	от 5 до 6 лет	1	25

**Вывод:** В МБДОУ функционирует 5 групп, которые по наполняемости соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1. 3049-13.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

## 2. Структура управления образовательным учреждением.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Важным в системе управления МБДОУ «Номин» является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление:

Собрание трудового коллектива;

педагогический Совет;

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

I уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

материальные, организационные, правовые, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

**3.** В МБДОУ «Номин» действует коллегиальный орган – Местная общественная организация Управляющий совет родителей Амитхашинский детский сад «Номин». НКО создано с целью оказывать детскому саду всестороннюю поддержку образовательного процесса, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности МБДОУ.

- обеспечение оптимальных условий для воспитания и обучения детей, развитие их творческих способностей. На заседаниях НКО рассматривались вопросы обеспечения безопасности пребывания детей в ДОУ, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, знакомство с Программой развития МБДОУ на 2020-2024 годы. Местная общественная организация Управляющий совет родителей Амитхашинский детский сад «Номин» в течении 2020 года совместно с коллективом детского сада вела работу по реализации Президентского гранта по обустройству территории детского сада. В итоге работы создана образовательная среда по 5 «Умным дворикам»: «Дворик двигательной активности», «Дворик развития», «Этнодворик», «Дворика отдых», «Дворика интересов»

В детском саду формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Общее собрание работников.

Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников (далее - Собрание)

Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организации, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

В состав Собрания входят все работники Детского сада. Собрание избирает простым большинством голосов путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 3 года. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах и в прошедшем текущем году председателем Общего собрания продолжила работу Тунгаланова Баирма Дамдинцыреновна, секретарем Шугаева Елена Николаевна. В прошедшем году из-за пандемии Общие собрания практически с очном режиме не проводились. Если возникала необходимость, то вопросы решались через Интернет-ресурсы – это Skype, Zoom и др площадки. Обсуждались такие вопросы, как исполнение коллективного договора, заслушивали итоги учебного года и в прошедшем году имел место вопрос «Профилактика распространения коронавируса среди коллектива, детей и родителей».

Поэтапно по рекомендациям Роспотребнадзора, администрации района, комитета образования утверждались на общем собрании планы работы по предупреждению и организации жизнедеятельности учреждения в период пандемии.

Обсуждались и принимались решения по вопросам утреннего фильтра, обеспечению масками, дезинфицирующими средствами работников МБДОУ,

На общих дистанционных площадках обсуждались вопросы ограничения внутри ежедневной жизни сада: не проводятся массовые мероприятия, нет конкурсов с участием нескольких групп, площадки для прогулок также выбраны с возможностью дистанцирования одной группы от другой, весь персонал работает в перчатках и масках, проводятся санитарные обработки согласно санитарных правил. Назначались ответственные по подразделениям на определенные направления деятельности.

На повестке дня был и вопрос охраны труда работников и обеспечение безопасности пребывания детей в детском саду: охрана жизни и здоровья детей. Принято было решение в срочном порядке обучить педагогический персонал оказанию первой помощи. 14 педагогов получили удостоверения о прохождении данных курсов.

### **Педагогический совет**

1) Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, Педагогический совет организуется с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

- развития образовательных услуг;
  - регламентации образовательных отношений;
  - разработки образовательных программ;
  - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
  - материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - аттестации, повышении квалификации педагогических работников;
- координации деятельности методических объединений

Председателем педсовета является старший воспитатель Цыдендоржиева Билигма Дамбаевна. и секретарь Педагогического совета воспитатель Зенкова Мария Римовна. За текущий год проведено 2 педсовета и 2 педсовета на платформе Skype, Zoom. Темы педсоветов были по годовому плану. Особо актуальными были темы по системе управления организации, профессионального роста педагогов. Особенно в период самоизоляции, использование цифровых технологий в период пандемии в работе с родителями, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционировании внутренней системы оценки качества в МБДОУ. Запланированные задачи и поставленная цель перед коллективом учреждения за 2020 год – в соответствии с обозначенным объемом цели и задач, запланированными мероприятиями, системой ведения мониторинга, показателем уровня усвоения программного материала детьми, невзирая на трудные условия из-за пандемии, мы считаем выполненными.

Однако, стоит обратить особое внимание на укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, повышение функционирования, продумать иные подходы в оздоровительной работе с детьми. Улучшить систему деятельности детского сада по активизации участия родительской общественности в образовательном процессе, посредством обновления форм взаимодействия с семьями воспитанников и насыщению образовательной деятельности на территории МБДОУ в «Умных двориках».

#### **Заведующий:**

Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом

Деятельность заведующего была направлена на руководство следующих задач:

- на обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста;
- на охрану жизни и укрепление здоровья детей; – на осуществление коррекции отклонений в развитии детей;
- на профилактические мероприятия предупреждения коронавируса в коллективе и среди детей;
- на укрепление кадрового потенциала и его профессионального роста.
- на приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- на взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- \_ на завершение реализации президентского гранта по проекту «Все равные стартовые возможности»
- на разработку проекта «Теневые навесы для здоровья, развития и творчества»,

де были признаны победителями.

**Вывод:** Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. Имеется электронный документооборот.

По итогам 2020 года система управления детского сада «Номин» оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

### **Правоустанавливающие документы**

- Устав ДООУ: утвержден распоряжением Администрации МР «Агинский район» от 16 сентября 2020 г № 266;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования: № 42 от

11 сентября 2020 г. выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 75 №002027712 от 13 . 06.2007г. выдано межрайонной ИФНС России №1 по Забайкальскому краю (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Читинской области и Агинскому Бурятскому автономному округу (Агинский район), 8001);

- Свидетельство о государственной регистрации права на основании распоряжения Главы администрации муниципального района «Агинский район» « О передаче здания детского сада, 2007 года ввода в эксплуатацию, на баланс МДОУ «Номин» с. Амитхаша на праве оперативного управления» № 123 от 18.03. 2008г. Серия 75АА №418786 от 12.12.2012г;

- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: 75АА № 356044 от 22.02. 2012г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности: № 75.АЦ.23.000.М.000012.04.20. от 13.04.2020г., выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в городском округе «Поселок Агинское»;

- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 00076 от 03 апреля 2008годаг, выдано МЧС России Государственного пожарного надзора.

### **Логопедическая служба**

Логопедическая работа в течение учебного года строилась в соответствии с «Положением об организации работы учителя – логопеда в детском саду».

В 2019-2020 учебном году по результатам логопедического обследования на логопункт зачислено 24 воспитанника:

- 15 воспитанников подготовительной группы:

- 8 воспитанников средней группы

- ✓ С фонетическим нарушением речи 7

- ✓ С фонетико-фонематическим недоразвитием речи 17



Выявление уровня актуального речевого развития детей, зачисленных на логопедические занятия, и обработка данных обследования для объективного логопедического заключения позволяют обобщить следующие данные о дефектах речи детей:

- фонетическое нарушение речи – 29 % (7 детей из всего состава зачисленных на логопункт) ;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи – 71 % (14 детей);

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитие фонематического слуха, формированию лексико-грамматических категорий и т. д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2019-2020 учебный год.

Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей. 16 воспитанников выпущены в школу, в том числе 6 детей с чистой речью, 10 детей со значительными улучшениями, на стадии автоматизации и дифференциации некоторых групп звуков. Это было связано со сложившейся обстановкой (с коронавирусом). 8 воспитанников, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль, направлены на комплектование логопункта на 2020-2021 учебный год.

#### *Работа с родителями.*

Значимым направлением логопедической работы на логопункте ДОУ с воспитанниками с речевыми нарушениями является консультативная работа с родителями, их включение в совместную с образовательным учреждением коррекционную работу с речевым ребёнком. Взаимосвязь с родителями осуществлялась через индивидуальные беседы и консультации (по запросу и запланированные).

Положительными моментами в работе было следующее: при проведении индивидуальных консультаций родители прислушивались к рекомендациям и задавали много вопросов о детях, т.е. присутствовала обратная связь.

#### *Работа с педагогами*

В соответствии с годовым планом работы, воспитатели ознакомлены с результатами обследования с педагогами детского сада проводились консультации по профилактике нарушения речи детей с учётом возрастных норм.

Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

### **Взаимодействие МБДОУ с другими учреждениями социума**

**Цель:** формирование единого информационного образовательного пространства; налаживание конструктивного взаимодействия между ДОУ и социальными институтами.

Для того, чтобы максимально полно использовать потенциал социального партнерства, руководство нашей дошкольной организации:

- четко осознает миссию ДОУ, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
- владеет методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами;
- старается предвидеть возможные результаты партнерства для развития ДОУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности – совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Внедряя информационные технологии и выводя на более высокий качественный уровень организацию взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, создан наш сайт с целью формирования открытого пространства для диалога педагогов и родителей с общественностью и социумом, основная задача: доступ широкого круга пользователей к информации, характеризующей деятельность ДОО. С помощью сайта укрепляется доверие к ДОО, поднимается имидж учреждения на более высокий уровень, тем самым привлекая социальных партнеров в наш детский сад.

#### **Названия организаций:**

- МБОУ Амитхашинская СОШ;
- Амитхашинский Дом культуры;
- МДОУ Амитхашинский детский сад «Булак»;
- Амитхашинская библиотека ;
- Амитхашинская врачебная амбулатория;
- Агинский дацан.

### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотека является составной частью методической службы детского сада и включена в образовательный процесс с целью обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотечный фонд для дошкольников представлен детской художественной литературой и располагается в специально отведенном кабинете «Библиотека». Филиалы библиотеки находятся в каждой группе, которые пополняются и изменяются в зависимости от времени года, реализуемых проектов с учетом возраста детей и изучаемых тем. Библиотечный фонд для педагогов расположен в методическом кабинете и представлен нормативно-правовыми источниками, методической литературой по всем направлениям развития воспитанников, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.).

Библиотека обеспечивает участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточны для реализации образовательной программы. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Методический кабинет достаточно оснащен учебно-методическими пособиями, техническим и компьютерным оснащением.

Информационное обеспечение детского сада включает:

2 интерактивные доски, 5 ноутбуков, 3 компьютера, 2 проектора мультимедиа, 1 цифровая камера, фотоаппарат, 1 цветной принтер, 4 черно-белых принтера. Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет ресурсами, фото-видео материалами, графическими редакторами.

## Оценка образовательной деятельности

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой (далее - ООП), разработанной с учетом примерной образовательной программы «Развитие» под редакцией Л. А. Венгера, образовательной технологии «Key to learning» Г.Н. Доля, авторского проекта «Алтан сэргэ» («Золотая коновязь»), программы «Амар сайн, ухибууд!» Д.Д. Могоевой. ООП разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказа МОиН РФ от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и других нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Образовательный процесс в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Календарно-тематическое планирование во всех группах составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, с требованиями СанПиН 2.4.3049-13.

На протяжении учебного года воспитатели ДОУ в рамках педагогической мастерской делились передовым опытом по модернизации развивающей среды, знакомили своих коллег с новыми технологиями социально-коммуникативного и речевого развития детей.

С сентября 2020 года решаются следующие годовые задачи:

1. Развивать связную диалогическую и монологическую речь дошкольников как средство общения и культуры.
2. Продолжить работу по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (технология «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича, социоигровые технологии, технологии социализации Л.Свирской: «Волшебный телефон», «Социальная акция», «Утро радостных встреч», «Утренний круг», «Клубный час»).
3. Организовать в ДОУ работу в «Умных двориках «Номин» по взаимодействию участников образовательных отношений «Дети-педагоги-родители» в процессе проведения досуговых мероприятий, спортивных состязаний, игровой деятельности, кружковой работы.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе: организации ОД и различных видов игровой детской деятельности; режимных моментов; самостоятельной деятельности детей; взаимодействия с семьями воспитанников.

Содержание психолого-педагогической деятельности было работы направлено на освоение воспитанниками следующих образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

## Оценка организации учебного процесса

Содержание образовательных областей реализовывалось в различных видах деятельности и ведущим видом была игровая. Наряду с игровой деятельностью были коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками); познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними); восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице); конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал; изобразительная (рисование, лепка, аппликация); музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах); двигательная (овладение основными движениями). Включались в процесс эффективные формы работы с детьми: ИКТ, проектной деятельности, проблемно - обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей.

Система оценки результатов реализации ООП проводится по двум направлениям:

Внутренняя оценка: инструментарий диагностики: низкоформализованные (наблюдения, беседы, игры, вопросы, проблемные ситуации и др.), высокоформализованные методы (тесты, пробы, аппаратные методики). Материал для мониторинга в программе «Развитие» Л.А. Венгера представлен только в пособиях «Диагностика готовности ребенка к школе», «Тетрадь для диагностики готовности ребенка к школе» под ред. А.И. Булычевой, Н.С. Варенцовой, Н.Е. Веракса, Н.С. Денисенковой, А.В. Ильина, И.В. Мавриной, Л.Н. Павловой, Г.В. Урадовских, О.А. Шиян.

Для диагностики достижения целевых ориентиров и уровня освоения программы детьми используется пособие Н.А.Коротковой, П.Г.Нежнова «Наблюдение за развитием детей в дошкольных группах». М.,2014г.

Внешняя оценка: МБДОУ «Номин» включен в состав 18 дошкольных образовательных организаций Забайкальского края (по России в 2017 году – 1340 ДОО) для участия в проекте «Лонгитюдное исследование качества дошкольного образования в РФ» (по «Шкалам ECERS-R для комплексной оценки качества образования в ДОО»).

Воспитанники и педагогический коллектив ежегодно принимают участие в конкурсах разного уровня, начиная от муниципального вплоть до федерального, где занимают призовые места.

Организация учебного процесса регламентировалась основной образовательной программой, в которой определены учебный план и календарный учебный график. Учебный процесс осуществлялся строго в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

Соблюдался максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В первой половине дня объем образовательной нагрузки в 1 младшей группе не превышал 10 минут, во 2 младшей и средней группах не превышал 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1, 5 часа соответственно. Во второй половине дня в 1 младшей группе – 10 минут, в старшей 25 минут, подготовительной группе 30 минут. Нарушений в 2020 году не выявлено.

Для снятия нагрузки на обучающихся в процессе организации учебной деятельности проводились динамические паузы, физкультминутки, гимнастика для глаз. Перерывы в организации учебного процесса составляли не менее 10 минут. Учебную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, педагоги организовывали в первую половину дня в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.

В соответствии с основной образовательной программой продолжительность учебной недели составляла 5 дней, нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздники.

Продолжительность календарного года – 12 месяцев (01 января 2020г. по 31 декабря 2020г) – 52 недели. Летние каникулы составили 92 дня/13 недель. Зимние каникулы и праздничные дни составили – 3 недели.

Итого организация учебного процесса за 2020 год составила – 36 недель, из них 8 недель - в дистанционной форме.

Однако, не все мероприятия годового плана в течение 2020 года было возможно реализовать в связи с карантинными мероприятиями по Covid 19. Часть образовательной деятельности в 2020 году была организована в дистанционном режиме.

В ДОУ для освоения ООП ДО ДОУ в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в 2-х форматах – онлайн и предоставление записи образовательной деятельности на имеющихся ресурсах (YouTube, страницах в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, мессенджере Viber.). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) обучающихся исходя из имеющихся условий для участия их детей в образовательной деятельности.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая.

**Вывод:** учебный процесс в ДОО организован в рамках реализации основной образовательной программы. Количество часов, отведенных на организованную образовательную деятельность, не превысил максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с основной образовательной программой, учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье воспитанников.

### Оценка качества кадрового обеспечения

Условия, необходимые для реализации ФГОС ДО, основной образовательной программы, создавались работой всего персонала. Педагогическую деятельность в ДОО осуществляет квалифицированный, компетентный, с творческим подходом к педагогической деятельности коллектив.

Должность	Кол-во педагогических работников	Образование		Квалификационная категория		
		высшее	среднее специальное	высшая	первая	СЗД
старший воспитатель	1	1	-	-	1	-
воспитатель	8	7	1	1	1	6
педагог – психолог	-	-	-	-	-	-
учитель-логопед	1	1	-	-	-	1
инструктор по физической культуре	1	1	-	-	1	-
музыкальный руководитель	1	1	-	1	-	-

ПДО	1	1	-	-	-	1
ИТОГО:	13	12	1	2	3	8

### Стаж работы

	Всего педагогов	От 2 до 5 лет	От 5 до 15 лет	Свыше 15 лет
Количество / %	13/100	5/38	5/38	3/24

В течение учебного года повысили свою профессиональную компетентность – прошли обучение на курсах повышения квалификации 4 педагога.

Каждый педагог в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства.

Готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений – все эти характеристики деятельности успешного профессионала в полной мере относятся и к педагогу. Обретение этих ценных качеств невозможно без расширения пространства педагогического творчества. Работа ведется в плане повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, образовательного и категорийного уровня. Рост профессионального уровня наблюдается в ходе реализации президентского гранта с проектом «Все равные стартовые возможности». Для ее реализации требуется саморазвитие, самореализация, а также одновременно оказание методической помощи педагогам.

Коллектив работает в инновационном режиме. Инновационная деятельность позволяет повысить статус дошкольного образовательного учреждения, стимулирует педагогический коллектив к активной профессиональной деятельности, поиску ресурсов и эффективному использованию внутренних резервов учреждения, повышению его привлекательности и конкурентоспособности в образовательной среде района, регионов Сибирского федерального округа, Российской Федерации.

### Взаимодействие с семьями воспитанников

Коллектив детского сада успешно сотрудничал с родителями, решая следующие задачи:

1. Активизировать и обогатить знания и умения родителей по воспитанию потребности ребёнка в здоровом образе жизни.
2. Создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки в вопросах физического воспитания дошкольников.
3. Объединить усилия для снижения риска дезадаптации воспитанников ДООУ и повышения иммунитета воспитанников к различным заболеваниям.

В детском саду накоплен большой опыт работы родительских клубов. Дети совместно с родителями имеют возможность активно осваивать пространство, испытывать радость от физических нагрузок, двигательной активности, знакомиться с природой, экспериментировать, а также иметь возможность для уединения и отдыха, вместе проводить с пользой досуговое время. Важно, что «умная» организация единого образовательного пространства детско-взрослого сообщества в кругу семьи детского сада будет способствовать развитию общих интересов, совместных достижений целей, сопереживанию друг за друга, позволит укрепить семью. Особый интерес и желание заниматься интересным делом у детей появится, когда наряду с педагогами участниками образовательных событий станут родные люди: бабушки, дедушки, папы, мамы и другие члены семьи.

Программа деятельности на территории «Умных дворигов» будет разработана по определенным направлениям.

I направление – спортивное (деятельность на спортивной площадке с занимательными играми в футбол, волейбол, лукодром, национальная борьба, народные игры и др).

II направление – интеллектуальное (игра в шахматы, метеостанция, этнодворики).

III направление – досуговое (качели, фонтан, скамейки для общения).

IV направление - трудовое (посадка, уход и уборка сибирского огорода, слесарное дело и др.).

### Оценка материально-технической базы предметно-развивающей среды.

<p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м)</p>	<p>Основной корпус : нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1445,2 кв.м, кв. м . Этажность – 2. Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p> <p>Строение -1: одноэтажное нежилое здание в кирпичном исполнении, обшит сайдингом, общей площадью 390,1кв.м, кв. м . Здание светлое, имеется центральное отопление, теплые полы, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p>
<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, административных и служебных помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые помещения - 5</li> <li>• спальни -3</li> <li>• физкультурно-музыкальный зал - 2</li> <li>• методический кабинет - 1</li> <li>• кабинет логопеда - 1</li> <li>• кабинет АГР -1</li> <li>• кабинет заведующего - 1</li> <li>• кабинет бухгалтера - 1</li> <li>• медицинский кабинет -1</li> <li>• изолятор – 1</li> <li>• пищеблок -1</li> <li>• прачечная – 1</li> <li>• кастаньянская - 1</li> <li>• гардеробная - 2</li> <li>• кладовая чистого белья - 1</li> <li>• раздаточная - 1</li> <li>• туалет для персонала -2</li> <li>• хоз.помещение -1</li> <li>• электрощитовая – 2</li> <li>• пост охраны – 1</li> <li>• библиотека - 1</li> </ul>
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность) —</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интернет - 6</li> <li>• электронная почта -1</li> <li>• музыкальный центр — 2</li> <li>• аудимагнитолы -3</li> <li>• мультимедийная установка — 1</li> <li>• сайт ДОУ</li> </ul>

	<p>При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.</p> <p>Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Организация питания, обеспечение безопасности**

Наработан достаточный пакет нормативных актов и документов, позволяющих правильно осуществлять сбалансированное питание детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

Организовано 4-х разовое питание, в 10:00 часов второй завтрак, на основе 10-ти дневного меню, которое составляется с технологической картой с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. В меню предоставлены разнообразные блюда, исключены повторы.

При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания, учитывается подбор продуктов, обеспечивающих детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Ежемесячный анализ натуральных норм питания, проводимых отделом питания бухгалтерии управления образования, позволяет контролировать и не допускать перерасход и экономии денежных средств, запланированных на питание одного ребенка.

### **Медицинское обслуживание**

В МДОУ имеется лицензированный современный кабинет со всем необходимым оборудованием. Вакцинация детей проводится согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту.

В ДОУ проводятся оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- контрастные температурные воздействия (контрастно-воздушные и воздушные ванны);
- витаминизированное питье;
- босохождение по дорожкам здоровья, ребристым доскам;
- циклические упражнения в облегченной, не стесняющей движений одежде;
- полоскание горла кипяченой водой.

Для часто болеющих детей предусмотрен щадящий режим, закаливание, неполный день пребывания в МДОУ, гибкий график посещения детского сада, согласованный с родителями.

Воздушно-тепловой режим:

- средний показатель температурного режима д/с не менее + 22°C, относительная влажность – 40-60% (по показанию гидрометра);
- режим проветривания соблюдается, в каждой группе составлен график углового и сквозного проветривания.



Организовано сбалансированное 4-х разовое питание, полностью отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в белках, жирах, углеводах, калорийности.

### **Оздоровительная работа в ДОУ**

Основными направлениями создания здоровьесберегающего пространства в детском саду являются:

1. Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей.
2. Физическое воспитание.
3. Организация лечебно-профилактической работы с детьми.
4. Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в детском саду.

Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий регламентируются целой серией нормативно правовых и инструктивных документов, которые обязаны знать не только руководители, но и рядовые работники дошкольного учреждения, а с некоторыми извлечениями из них нужно знакомить и родителей дошкольников. Основными документами для нас являются СанПиН и «Гигиенические требования к максимальной учебной нагрузке на занятиях с детьми дошкольного возраста».

Работа с нормативными документами отражена в годовом плане и месячных планах работы нашего детского сада. Регулярно на производственных совещаниях проводится изучение инструкций и СанПиНа. В приемной каждой группы имеется «Уголок здоровья», где воспитатели помещают не только рекомендации по укреплению здоровья детей, но и извлечения из СанПиНа и методических рекомендаций.

В здоровьесберегающем пространстве детского сада особое, самое важное место занимает физкультурно-оздоровительная работа и правильная организация двигательной деятельности воспитанников с учетом возрастных психофизиологических и индивидуальных особенностей детей, времени года и режима работы детского сада. Физкультурный зал, мини – стадион на территории детского сада и спортивные групповые уголки оборудованы в соответствии с требованиями СанПиНа.

В детском саду проводится обширный комплекс оздоровительных мероприятий:

1. Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
2. Правильная организация прогулок и их длительность (сетка занятий составлена с учетом длительности прогулки не менее полутора часов)
3. Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
4. Облегченная одежда в детском саду
5. Утренняя гимнастика, гимнастика после сна
6. Закаливающие процедуры (согласно возрасту детей)
7. Самомассаж

Важным направлением деятельности по формированию физически и психически здорового ребенка является работа с семьёй. Для себя мы решали следующие задачи работы с родителями:

Установка на совместную работу с целью решения здоровьесберегающих задач. Вооружить родителей психолого-педагогическими знаниями через психологические тренинги, консультации, семинары.

Для этого используем следующие формы работы с родителями:

1. проведение родительских собраний, семинаров-практикумов, консультаций, дней открытых дверей.
2. педагогические беседы (индивидуальные и групповые)
3. совместные занятия и развлечения, труд.

4. круглые столы с привлечением специалистов детского сада (логопедов, медицинской сестры, врача, инструктора по физкультуре, психолога, музыкантов).

5. организация совместных дел.

Таким образом, одним из основных условий в укреплении здоровья дошкольников является теснейшее сотрудничество педагогов, психологов, медицинских работников, родителей и детей.

Сравнительный анализ физического развития и подготовленности воспитанников

Работа по физическому развитию и укреплению здоровья детей в нашем ДОО позволяет воспитанникам быть физически, духовно и социально более благополучными при переходе от обстановки детского сада к ситуациям реального мира, повседневной жизни.

В настоящее время мы считаем, что в ДОО сформирована система работы по развитию у детей физических качеств: сила, выносливость, бег, прыжки и т. д. Работая по этой проблеме, педагоги стремятся к ее совершенствованию. Поэтому в учебном году продолжается работа по развитию у детей физических качеств (метание мяча, бег на скорость).

